

FORMAT SURAT SERAHAN LAPORAN KEWANGAN

Pengarah
Pusat Hal Ehwal Pelajar
Universiti Kebangsaan Malaysia

Tuan,

PENYERAHAN LAPORAN KEWANGAN

Dengan hormatnya sukacita merujuk kepada perkara di atas bersama-sama ini diserahkan laporan kewangan bagi program yang telah dilaksanakan seperti ketetapan berikut :

Nama Program :

Tarikh :

Anjuran :

No. Kelulusan : **DN / LN**

Sila lampirkan dokumen berikut:

- i. Surat kelulusan (cetakan dari iSTAR)
- ii. Penyata laporan kewangan yang telah disahkan oleh Penasihat Program (Lampiran 1)
- iii. Resit-resit asal yang telah disahkan oleh Penasihat Program
- iv. Kertas kerja - bagi tuntutan bayaran balik sahaja (cetakan dari iSTAR)

Tanda [✓] dalam ruang di bawah:

Peruntukan Kewangan : [] HEP-UKM : RM.....

[] KMUKM : RM..... (sertakan kelulusan daripada Penasihat KMUKM)

[] **SUDAH** terima pendahuluan daripada Bendahari UKM atas nama

..... No. Matrik: No. Tel.:

[] **BELUM** terima bantuan kewangan dan mohon bayar balik kepada

..... No. Matrik: No. Tel.: kerana telah mendahulukan perbelanjaan untuk aktiviti ini.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan : _____

Nama : _____

No. Matrik : _____

No. Telefon : _____

Tarikh : _____

Catatan : Laporan kewangan hanya akan diproses selepas laporan aktiviti yang dihantar melalui iSTAR disahkan oleh Penasihat Persatuan/Program.