

**SYARAT DAN PERATURAN PINJAMAN PERALATAN**

- (a) Peminjam bertanggungjawab sepenuhnya di atas keselamatan peralatan
- (b) Tempoh pinjaman dan pengambilan peralatan tertakluk kepada kelulusan pinjaman
- (c) Tempoh pemulangan peralatan tidak melebihi TIGA (3) hari selepas penggunaan. **Denda lewat pulang peralatan, wang cagaran tidak akan dikembalikan.**
- (d) **Peralatan hilang / rosak** : Peminjam akan dikenakan surcaj atau mengganti peralatan yang rosak atau hilang mengikut harga pasaran.

**A. MAKLUMAT PEMOHON :**

<b>NAMA PEMOHON:</b>					
<b>NO. MATRIK / UKM (PER):</b>		<b>NO. K/PENGENALAN:</b>			
<b>ALAMAT KOLEJ / PEJABAT:</b>					
<b>NO. TEL (PEJABAT):</b>		<b>NO. TEL (HP):</b>			
<b>JABATAN / PERSATUAN:</b>					
<b>TARIKH PROGRAM:</b>		<b>TARIKH PINJAMAN:</b>		<b>TARIKH PULANG:</b>	
<b>TUJUAN PENGGUNAAN:</b>					

**B. MAKLUMAT PINJAMAN :**

BIL.	NAMA ALAT	KUANTITI	WANG CAGARAN
1.	Healer		RM50.00
2.	Projektor		RM50.00
3.	Layar Putih		RM20.00
4.	Portable Speaker		RM50.00
5.	Name Holder		RM10.00
6.	Walkie Talkie		RM50.00
<b>JUMLAH</b>			

Saya mengaku akan menggunakan peralatan yang dimohon dan saya akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku kerosakan, kehilangan atau yang seumpamanya dan bersetuju dengan syarat dan peraturan seperti yang ditetapkan. Saya berjanji akan memulangkan pada tarikh yang dicatatkan.

Disertakan wang cagaran sebanyak RM..... untuk pinjaman peralatan berjumlah .....

-----  
TANDATANGAN PEMOHON

-----  
TARIKH

**SEMAKAN / PERAKUAN BAHAGIAN PINJAMAN PERALATAN**

Semakan telah dibuat danakuan pinjaman peralatan adalah seperti berikut:

BIL.	NAMA ALAT	Sila tanda (✓) pada ruang berkenaan		KUANTITI
		PERAKU	TIDAK PERAKU	
1.	Healer			
2.	Projektor			
3.	Layar Putih			
4.	Portable Speaker			
5.	Name Holder			
6.	Walkie Talkie			

-----  
Tandatangan Pegawai Peraku & Cop

-----  
Tarikh

**PENGESAHAN PENERIMAAN WANG CAGARAN**

Pinjaman peralatan berdasarkan perakuan bahagian pinjaman peralatan.

Bayaran wang cagaran sebanyak RM..... menerusi resit bernombor .....

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pegawai & Cop

\_\_\_\_\_  
Tarikh

**PENGESAHAN PEMULANGAN PERALATAN**

Disahkan menerima peralatan

Tanpa Denda       Denda RM .....

Ulasan : .....

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pegawai & Cop

\_\_\_\_\_  
Tarikh

**TUNTUTAN WANG CAGARAN - Akuan Penerimaan (Diisi Oleh Pemohon)**

Saya mengaku menerima wang cagaran yang dikembalikan sebanyak RM.....

**TANDATANGAN PENERIMA :** \_\_\_\_\_

**TARIKH :** \_\_\_\_\_

**NAMA PENERIMA :** \_\_\_\_\_

**NO. MATRIK :** \_\_\_\_\_