



UKM-SPKPPP-PT(P)06-HEP-AK01-BR01

No. Semakan: 00

Tarikh Kkuatkuasa:
01/01/2023**BORANG PERMOHONAN MEMUNGUT DERMA / SUMBANGAN**

No. Kelulusan : DN / LN _____

1. MAKLUMAT PEMOHON

a) Nama Pemohon : _____

b) No. Matrik : _____ No. Telefon : _____

c) Jawatan : Ketua Pengarah Projek Setiausaha Projek
 Timbalan Ketua Projek Bendahari Projek

d) Bersama-sama ini saya sertakan satu salinan:

- i. Surat Kelulusan (cetakan iSTAR)
- ii. Kertas Kerja (cetakan iSTAR)
- iii. Pelan Pengumpulan Dana (Lampiran 2)

Untuk kegunaan pejabat:

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Surat Kelulusan |
| <input type="checkbox"/> | Kertas Kerja |
| <input type="checkbox"/> | Pelan Pengumpulan Dana |

2. MAKLUMAT PROGRAM

a) Nama Program : _____

b) Anjuran : _____

c) Tujuan Memungut Derma/ Sumbangan : _____

d) Cadangan Tempoh Memungut Derma / Sumbangan : _____

e) Tempat Kutipan : [] Luar Kampus [] Dalam Kampus
(Tanda [✓] dalam ruang yang disediakan dan nyatakan nama tempat)

***Saya mengaku bahawa saya telah memahami dan akan mematuhi semua syarat-syarat di Lampiran 1 dan saya juga akan menjaga nama baik Universiti Kebangsaan Malaysia sepanjang tempoh memungut derma / sumbangan dilaksanakan.**

Nama : _____ Tandatangan : _____

ULASAN PENASIHAT PERSATUAN / PROGRAM

Tandatangan & Cop Rasmi

Tarikh

**SYARAT-SYARAT
MEMUNGUT DERMA DI DALAM DAN DI LUAR KAMPUS**

- 1) Aktiviti memungut derma/ kutipan wang di luar kampus oleh pelajar/ persatuan/ pertubuhan pelajar Universiti Awam boleh dijalankan seperti peruntukan di bawah Seksyen 15A - Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Pindaan 1 Mei 2019).
- 2) Kelulusan memungut derma dalam bentuk wang tunai atau sumbangan berbentuk bukan tunai (inkind) dan tajaan kemudahan di dalam atau di luar kampus hanya diberikan kepada pelajar atau pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar yang telah mendapat kelulusan daripada Pusat Hal Ehwal Pelajar (HEP-UKM) untuk menjalankan aktiviti/program sama ada di dalam ataupun di luar kampus UKM.
- 3) Kaedah pembayaran kutipan derma dalam bentuk **TUNAI** boleh melalui:
 - a. Kaunter Jabatan Bendahari UKM (kad kredit/kad debit/wang pos/cek).
 - b. Semua sumbangan berbentuk cek hendaklah di atas nama **UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA** dan **nama program dicatatkan di belakang cek.**
 - c. Sumbangan yang dibuat melalui *Electronic Fund Transfer (EFT)* perlulah dimasukkan ke akaun CIMB atas nama UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA dan dikemukakan maklumat transaksi.
- 4) Penerimaan sumbangan **berbentuk BUKAN TUNAI (INKIND) dan TAJAAN KEMUDAHAN**, perlu direkodkan atau dilaporkan dalam **Laporan Aktiviti** selepas program tamat.
- 5) Pelajar hendaklah **PATUH** kepada tempoh yang ditetapkan untuk memungut derma iaitu **SEBELUM PROGRAM BERLANGSUNG**. Kelulusan ini akan terbatal satu hari selepas tarikh program berlangsung.
- 6) Pelajar adalah **DIINGATKAN DAN DILARANG** untuk membuat kutipan derma atau tajaan bagi tujuan aktiviti yang akan dilaksanakan dan tidak boleh melibatkan sama ada secara langsung ataupun tidak langsung:
 - a. Nama YB. Menteri Pendidikan Tinggi.
 - b. **Mana-mana kementerian** dan **SECARA PERIBADI** daripada mana-mana Menteri, Timbalan Menteri, Setiausaha Parlimen serta Wakil-Wakil Rakyat.
 - c. **Mana-mana Pegawai Pengurusan Tertinggi Universiti** (Ahli Lembaga Pengarah Universiti, Ahli Mesyuarat Pengurusan Universiti dan ahli Mesyuarat Ketua Bahagian) atau nama pegawai yang meluluskan.
 - d. Pelajar dilarang mengutip derma **dari bilik ke bilik pensyarah** atau **bilik pelajar** atau **bilik kuliah**.
 - e. Dilarang mengutip derma **secara tunai di tempat awam** atau **kawasan perumahan**.
 - f. **DILARANG HASIL KUTIPAN DERMA DIKREDITKAN KE DALAM AKAUN PERIBADI PELAJAR.**
- 7) Permohonan ini perlu dihantar kepada HEP-UKM selewat-lewatnya **dua (2) minggu dari tarikh mula program**.

Catatan: Sekiranya pelajar ingin memohon pengecualian cukai (penerimaan sumbangan dalam bentuk TUNAI sahaja), sila hantar borang ini bersama Format Permohonan Surat Pengecualian Cukai (UKM-SPKPPP-PT(P)06-HEP-AK01-L01) ke HEP-UKM. Kelulusan pengecualian cukai tersebut adalah tertakluk kepada sokongan Jabatan Bendahari UKM dan kelulusan Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN).

PELAN PENGUMPULAN DANA

Contoh :

1. Membuka gerai jualan di kolej.
2. Membuat pitching di syarikat terpilih seperti

** Digalakkan permohonan sumbangan kepada penyumbang/penderma/penaja dibuat melalui kaedah rasmi seperti menghantar surat dan e-mel rasmi persatuan/kelab pelajar atau mengadakan sesi pembentangan kepada penyumbang yang telah dikenalpasti.*