

No. Kelulusan Program : **DN/LN** _____

1. MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Pemohon : _____

No. Matrik : _____ No. H/P: _____

Nama Program : _____

Jawatan Dalam Program : _____

2. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

- i) Pusat Hal Ehwal Pelajar (HEP-UKM) hanya membekalkan cenderamata mengikut keperluan dan tertakluk kepada stok dalam simpanan.
- ii) Setiap permohonan untuk mendapatkan cenderamata hendaklah **dilampirkan**:
 - a. Senarai nama penerima.
 - b. Surat Kelulusan iSTAR/ surat jemputan / lawatan / dokumen yang berkaitan
- iii) Permohonan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya satu (1) hari bekerja sebelum tarikh diambil.
- iv) Pemohon boleh mengambil cenderamata pada hari **Isnin, Rabu** dan **Jumaat** dari jam **2.30 petang hingga 4.00 petang sahaja**.
- v) Permohonan yang tidak lengkap, tidak akan diproses.

Tandatangan Pemohon : _____

Tarikh : _____

3. KEPERLUAN CENDERAMATA

Bil	Perkara	Bilangan Dimohon	Bil. Diluluskan (HEP-UKM)	Catatan (HEP-UKM)

4. ULASAN DAN KELULUSAN PUSAT HAL EHWAL PELAJAR

Diluluskan Tidak Diluluskan

Ulasan : _____

Tarikh : _____ Tandatangan : _____

5. AKUAN PENERIMAAN

Saya mengaku menerima keperluan cenderamata seperti yang diluluskan.

Nama Penerima: _____

No. Matrik : _____

Tarikh Penerimaan : _____ Tandatangan Penerima : _____