



**BORANG BIODATA PENCERAMAH/ AHLI PANEL/ JURI PERTANDINGAN/  
PEMBENTANG KERTAS KERJA/ MODERATOR**

**PUSAT HAL EHWAL PELAJAR (HEP-UKM)**

NAMA & NO KAD PENGENALAN/ PASPORT		GAMBAR
NO. PEKERJA UKM/ NO. MATRIK PELAJAR UKM		
NO. TEL (HP)/ NO. TEL. (PEJABAT)		
E-MEL		
ALAMAT PEJABAT		
JEMPUTAN SEBAGAI (Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> dalam kotak yang disediakan)	<input type="checkbox"/> PENCERAMAH <input type="checkbox"/> JURI PERTANDINGAN <input type="checkbox"/> MODERATOR	<input type="checkbox"/> AHLI PANEL <input type="checkbox"/> PEMBENTANG KERTAS KERJA
LATAR BELAKANG PENDIDIKAN		
LATAR BELAKANG KERJAYA & KELAYAKAN PROFESIONAL		
PENGALAMAN/ PENGLIBATAN		
PENGIKTIRAFAN/ SUMBANGAN/ KARYA		
<b>ULASAN DAN PENGESAHAN OLEH PENASIHAT**</b>		
..... Tarikh	..... Tandatangan	Nama & Cop Rasmi

**\*\*Catatan:**

- a. Jika aktiviti Majlis Eksekutif Pelajar, disahkan oleh Pengetua/ Timbalan Pengetua Kolej.
- b. Jika aktiviti Persatuan/Kelab Fakulti, disahkan oleh Dekan/Timbalan Dekan Fakulti/Penolong Dekan (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
- c. Jika aktiviti Institut, disahkan oleh Pengarah/Timbalan Pengarah Institut/Penasihat Program.
- d. Jika aktiviti Kursus, disahkan oleh Timbalan Dekan/Timbalan Pengarah/Pensyarah Kursus.
- e. Jika aktiviti Badan Beruniform, disahkan oleh Pengarah Pusat Kesatria/Pegawai Kehormat/Pegawai Bersekutu/Penasihat Program.
- f. Jika aktiviti Persatuan/Kelab disahkan oleh Penasihat Persatuan (direkodkan dalam iSTAR)
- g. Bagi aktiviti berbentuk sukan dan rekreasi luar/ kebudayaan/ keagamaan, Penasihat hendaklah merujuk terlebih dahulu kepada Pusat Sukan/ Pusat Kebudayaan/ Pusat Islam sebelum memuat naik borang ini dalam Sistem Integrasi Bakat, Aktiviti dan Resume Pelajar (iSTAR).

\*Satu borang adalah untuk maklumat seorang penceramah jemputan/ahli panel/juri pertandingan/pembentang kertas kerja.

\* Borang ini hendaklah dimuat naik semasa permohonan kelulusan aktiviti/program di iSTAR.